

**Protocol voor elektronische mededeling van persoonsgegevens in het kader van de gegevensuitwisseling in het kader van ondersteuning van een leersteuncentrum tussen de besturen van het leersteuncentrum en van de aangesloten scholen.**

2026 03 12

*Dit protocol wordt gesloten in overeenstemming met artikel 8, §1 van het decreet van 18 juli 2008 over het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.*

**Tussen de partijen**

**Het bestuur van het leersteuncentrum KOSMOS** <sup>1</sup>, rechtspersoon van publiek recht, met maatschappelijke zetel in Werf 20, 2440 Geel, gekend in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het ondernemingsnummer 1000.565.391, hier vertegenwoordigd door Bart Craane, voorzitter raad van bestuur, hierna: **“het bestuur LSC”**.

en

**het bestuur van de school** Stad Turnhout, rechtspersoon van publiek recht, met maatschappelijke zetel in Campus Blairon 200, 2300 Turnhout gekend in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het ondernemingsnummer 207.533082, hier vertegenwoordigd door Bie De Busser, algemeen Directeur en Hannes Annaf, Burgemeester

hierna **“het Schoolbestuur”** van Campos.

Het bestuur LSC en het Schoolbestuur worden ook wel afzonderlijk aangeduid als een “Partij” of gezamenlijk als de “Partijen”.

**ALGEMENE BEPALING**

**A Uiteenzetting van de doeleinden van de gegevensuitwisseling**

- Leersteun is ondersteuning voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, leerkrachten en schoolteams van scholen voor gewoon onderwijs in het basis- en secundair onderwijs (inclusief HBO5 verpleegkunde en duale structuuronderdelen/aanloopstructuren in de centra voor de vorming zelfstandigen en KMO – Syntra vzw), in fase 2 van het zorgcontinuüm (uitbreiding van zorg) of bij het vormgeven van een individueel aangepast curriculum (IAC) of een traject voor een leerling met een OV4-verslag in een school voor gewoon onderwijs. Leersteun versterkt schoolteams en leerkrachten om leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften te begeleiden en beoogt een maximaal effect op de klasvloer.
- Leersteun wordt zowel leerlinggericht, leerkrachtgericht als teamgericht ingezet.
- Het bevordert de maximale ontplooiing, de leerwinst, het welbevinden, de zelfredzaamheid en de volwaardige participatie van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften in het gewoon basis- en secundair onderwijs die beschikken over een GC-verslag, IAC-verslag of OV4-verslag. Daarnaast versterkt leersteun de competenties van leerkrachten en schoolteams in scholen voor gewoon basis- en secundair onderwijs in het begeleiden van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en het creëren van een inclusieve klaspraktijk en schoolcultuur.

---

<sup>1</sup> Interlokale Onderwijsvereniging Leersteuncentrum KOSMOS

- Daartoe werken scholen voor gewoon onderwijs samen met leersteuncentra, die bestaan uit multidisciplinaire teams om kwaliteitsvolle leersteun te kunnen verlenen.
- Wanneer een school leersteun voor een leerling aanvraagt, moet ze bepaalde gegevens van die leerling ter beschikking stellen aan het leersteuncentrum. Het betreft gegevens die oorspronkelijk door het Schoolbestuur werden verwerkt met het oog op leerlingenadministratie en leerlingenbegeleiding (waaronder de begeleiding met het oog op specifieke onderwijsbehoeften).
- Het leersteuncentrum moet een visie en beleid ontwikkelen over leersteun. Een omgevingsanalyse kan hierbij ondersteunend zijn. Voor de opmaak van die omgevingsanalyse wordt er in eerste instantie gewerkt met geanonimiseerde persoonsgegevens. Om administratieve planlast te vermijden wordt samengewerkt met OVSG die de anonieme persoonsgegevens bij de bevoegde instanties opvraagt. Pas als de anonieme gegevens niet voldoende blijken, kan het leersteuncentrum niet-anonieme persoonsgegevens opvragen bij de scholen. Er kunnen niet meer persoonsgegevens opgevraagd worden dan de persoonsgegevens die zijn opgenomen in dit protocol.
- Eén van de erkenningsvoorwaarden van een leersteuncentrum is dat het bestuur via een omgevingsanalyse kan aantonen dat het centrum doelmatig en leefbaar is. Voor de opmaak van die omgevingsanalyse wordt er in eerste instantie gewerkt met geanonimiseerde persoonsgegevens. Om administratieve planlast te vermijden wordt samengewerkt met OVSG die de geanonimiseerde persoonsgegevens bij de bevoegde instanties opvraagt. Pas als de geanonimiseerde persoonsgegevens niet voldoende blijken, kan het leersteuncentrum niet-geanonimiseerde persoonsgegevens opvragen bij de scholen. Er kunnen niet meer persoonsgegevens opgevraagd worden dan de persoonsgegevens die zijn opgenomen in dit protocol.

#### **B Wettelijke basis**

De betrokken Partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1 van het decreet van 18 juli 2008 over het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer (hierna e-Gov-decreet) een protocol te sluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens.

De beoogde gegevensuitwisseling is voorzien in art. 56, §1 van het Leersteundecreet.

#### **C Functionaris voor gegevensbescherming – datum advies**

Artikel 8, §1, derde lid van het eGov-decreet vereist dat het advies wordt ingewonnen van de functionaris voor gegevensbescherming (DPO) van elke betrokken instantie.

De functionaris voor gegevensbescherming van het bestuur Leersteuncentrum heeft op 20/08/2025 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

De functionaris voor gegevensbescherming van het Schoolbestuur heeft op 19 maart 2026 gunstig advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

#### **D Publicatie**

Eenmaal het protocol is gesloten, zal het worden gepubliceerd op de website van de Partijen, zoals artikel 8, §1, derde lid van het e-Govdecreet vereist.

### **Artikel 1: Onderwerp**

In dit protocol worden de voorwaarden en modaliteiten van de elektronische uitwisseling van de persoonsgegevens door de Partijen uiteengezet.

### **Artikel 2: Rechtvaardigingsgronden van zowel de mededeling als de inzameling van de persoonsgegevens**

De verwerking van bijzondere categorieën (bv. over de gezondheid) zal gebeuren op één van de uitzonderingsgronden uit artikel 9, lid 2 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna AVG). De verwerking van deze gegevens zal gebeuren op basis van de uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene (of diens ouders) (art. 9, lid 2, a AVG)

De verwerking van de persoonsgegevens is noodzakelijk om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen van het bestuur LSC en/of het Schoolbestuur.

De grondslag voor de verwerking van de persoonsgegevens in het kader van leersteun is terug te vinden in het decreet van 5 mei 2023 over leersteun (hierna leersteundecreet):

#### **Art. 56**

*§1. Een school die voor een leerling leersteun aanvraagt, stelt gegevens van die leerling ter beschikking aan het leersteuncentrum, onder de volgende voorwaarden:*

*1° de gegevens hebben alleen betrekking op de leerlingsspecifieke gegevens die relevant zijn voor het bieden van leersteun. Dit zijn:*

*a) het GC-verslag, IAC-verslag of OV4-verslag, opgesteld conform de bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 februari 2015 tot bepaling van de inhoud van het gemotiveerd verslag en van het attest bij het verslag voor toegang tot een individueel aangepast curriculum in een school voor gewoon onderwijs of tot het buitengewoon onderwijs;*

*b) gegevens over het onderwijstraject van de leerling;*

*c) gegevens over de ondersteuningsbehoeften van de leerling en de leersteun die aan deze leerling geboden wordt om aan de ondersteuningsbehoeften tegemoet te komen;*

*2° het ter beschikking stellen van gegevens gebeurt alleen in het belang van de leerling op wie de leersteun betrekking heeft;*

*3° het schoolbestuur van de school waar de leerling is ingeschreven, het centrumbestuur van het CLB dat het GC-verslag, IAC-verslag of OV4-verslag heeft opgesteld en het bestuur van het leersteuncentrum zijn elk verwerkingsverantwoordelijke voor de opdrachten die hun zijn toebedeeld. Elke verwerkingsverantwoordelijke verwerkt gegevens om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen die op de verwerkingsverantwoordelijke rusten.*

*Een leersteuncentrum dat ad hoc of structureel samenwerkt met een ander leersteuncentrum, stelt gegevens van de leerling, vermeld in het eerste lid, ter beschikking van dat andere leersteuncentrum. De gegevens van de leerling worden bewaard tot vijf schooljaren na het einde van het schooljaar waarin het laatst leersteun werd geboden. Na afloop van deze bewaartermijn moeten de gegevens vernietigd worden.*

*§2. Het bestuur van het leersteuncentrum als verwerkingsverantwoordelijke:*

*1° verduidelijkt in een privacyverklaring welke verwerkingen er gebeuren. Het bestuur neemt met het oog op transparantie en de garantie van de rechten van betrokkenen in hun communicatie met de betrokkenen een verwijzing op naar de vindplaats van hun respectieve privacyverklaring;*

*2° neemt de nodige maatregelen om de juistheid van de gegevens, vermeld in paragraaf 1, eerste lid, te garanderen.*

De grondslag voor het ontwikkelen van een visie en beleid over leersteun is terug te vinden in het leersteundecreet:

#### **Art. 10**

*Het leersteuncentrum ontwikkelt een visie en beleid over leersteun.*

*Het leersteuncentrum communiceert over dat beleid naar de scholen voor gewoon onderwijs die van het leersteuncentrum leersteun ontvangen, de ouders, de centra voor leerlingenbegeleiding en de pedagogische begeleidingsdiensten die verbonden zijn aan die scholen voor gewoon onderwijs. In geval van structurele samenwerking met een ander leersteuncentrum voor leersteun type 4, 6 of 7 communiceert het leersteuncentrum ook actief over die samenwerking.*

*Leersteuncentra die structureel samenwerken, communiceren actief over hun visie en beleid met elkaar.*

De grondslag voor het maken van een omgevingsanalyse in het kader van de erkenningsvoorwaarde is terug te vinden in het leersteundecreet:

**Art. 28**

*Het leersteuncentrum wordt erkend als het voldoet aan de volgende voorwaarden:*

*[...]*

*3° het bestuur kan aantonen, via een omgevingsanalyse, dat het leersteuncentrum doelmatig en leefbaar is;*

*[...]*

**Artikel 3: De gevraagde persoonsgegevens en de categorieën en omvang van de gevraagde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel**

De persoonsgegevens hebben betrekking op leerlingen die verbonden zijn aan de onderwijsinstelling en betreffen gegevens die relevant zijn voor het bieden van leersteun worden aan het bestuur LSC overgemaakt: verslagen (GC, IAC of OV4), gegevens over het onderwijstraject van de leerling en gegevens over de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de leersteun die aan deze leerling geboden wordt om aan de ondersteuningsbehoeften tegemoet te komen.

Het ter beschikking stellen van de gegevens gebeurt alleen in het belang van de leerling op wie de leersteun betrekking heeft.

De gegevens van de leerling worden tot 5 schooljaren na het einde van het schooljaar waarin het laatst leersteun werd geboden bewaard.

Na afloop van deze bewaartermijn moeten de gegevens vernietigd worden.

Het betreft ook bijzondere categorieën van persoonsgegevens als vermeld in artikel 9 van de AVG. Het betreft geen persoonsgegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten als vermeld in artikel 10 van de AVG.

Het bestuur LSC maakt persoonsgegevens over aan het Schoolbestuur die betrekking hebben op leerlingen waarvoor leersteun wordt ontvangen: individueel leerondersteuningsplan per leerling waarvoor een leersteuntraject werd opgestart en een overzicht van de werkzaamheden van het afgelopen schooljaar.

**Artikel 4: De categorieën van ontvangers en derden die mogelijk de gegevens eveneens verkrijgen**

Enkel personen die door hun functieprofiel deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk, krijgen toegang tot de informatie.

Volgende personen/diensten van het bestuur LSC zullen toegang hebben tot de gevraagde persoonsgegevens:

- Leerondersteuner;
- Coördinator;
- Directeur.

Volgende personen/diensten van het schoolbestuur zullen toegang hebben tot de gevraagde persoonsgegevens:

- Leerkracht;
- Zorgcoördinator/zorgleerkracht;
- Directeur.

## **Artikel 5: Periodiciteit van de mededeling en de duur van de mededeling**

De persoonsgegevens zullen worden uitgewisseld zolang het Schoolbestuur ondersteund wordt door het bestuur LSC. Wanneer het Schoolbestuur de samenwerking met het bestuur LSC stopzet, stopt de uitwisseling van persoonsgegevens.

De uitwisseling van de persoonsgegevens vindt plaats telkens wanneer de school leersteun aanvraagt voor een van haar leerlingen.

## **Artikel 6: Beveiligingsmaatregelen**

De Partijen treffen ten minste volgende organisatorische en technische beveiligingsmaatregelen ter beveiliging van de ontvangen persoonsgegevens bij verdere verwerking:

- Elke partij heeft een functionaris voor gegevensbescherming (DPO);
- Elke Partij sensibiliseert zijn personeel dat toegang heeft tot de gevraagde gegevens over hoe vertrouwelijk om te gaan met deze gegevens;
- Elke Partij zal erop toezien dat personeelsleden of aangestelde personen enkel toegang verkrijgen tot Persoonsgegevens nadat ze behoorlijk gebonden zijn door een wettelijke of contractuele vertrouwelijkheidsverplichting. De gesubsidieerde personeelsleden in de scholen en het LSC zijn gebonden door het ambtsgeheim zoals bepaald in artikel 14 van het decreet rechtspositie personeelsleden gesubsidieerd onderwijs;
- Elke Partij houdt een register van verwerkingsactiviteiten bij in overeenstemming met de AVG.
- Elke Partij neemt passende technische en organisatorische maatregelen om de vertrouwelijkheid en integriteit van de persoonsgegevens te waarborgen. De maatregelen zijn aangepast aan de stand van de techniek en houden rekening met de aard, omvang, context, verwerkingsdoeleinden en de mogelijke risico's voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen. Er wordt minstens voorzien in een toegangsmatrix waarmee beheersmaatregelen worden genomen om ongeoorloofde toegang tegen te gaan ;
- Elke Partij voorziet in een systeem van logging van de toegangen tot de persoonsgegevens, zodat men kan controleren wie wanneer toegang nam tot welke gegevens en met welk doel toegang van werd genomen;
- Elke Partij moet kunnen aantonen dat de in het protocol opgesomde maatregelen werden getroffen. Op eenvoudig verzoek van een Partij moet hiervan een bewijs overgemaakt kunnen worden;
- In het geval een Partij voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp is van voorliggend protocol, beroep doet op één of meer verwerkers, doet de Partij uitsluitend beroep op verwerkers die afdoende garanties bieden met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen opdat de verwerking aan de vereisten van de AVG voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd. De Partij sluit in voorkomend geval met alle verwerkers een verwerkersovereenkomst in overeenstemming met artikel 28 van de AVG. Partijen bezorgen elkaar een overzicht van de verwerkers die de gevraagde gegevens verwerken, en actualiseren dit overzicht zo nodig;
- Voor de melding van persoonsgegevens, zoals vermeld in het protocol, werd een risico-inschatting gemaakt. Voor elk risico werd een gepaste technische, organisatorische of juridische maatregel genomen zodat de persoonsgegevens op een veilige manier uitgewisseld kunnen worden.

## **Artikel 7: Kwaliteit van de persoonsgegevens**

Zodra een Partij één of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overtollige gegevens in de persoonsgegevens vaststelt, al dan niet op basis van een mededeling van de betrokkene(n), meldt zij dat onmiddellijk schriftelijk aan de andere betrokken Partij.

Volgens artikel 56, §2, 1° leersteundecreet neemt het bestuur LSC als verwerkingsverantwoordelijke de nodige maatregelen om de juistheid van de gegevens, vermeld in artikel 56, §1, eerste lid van het leersteundecreet, te garanderen.

### **Artikel 8: Meldingsplichten**

De Partijen engageren zich in het licht van artikel 33 van de AVG om elkaar via de functionarissen voor gegevensbescherming van de Partijen zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet over de meegedeelde gegevens met impact op beide Partijen en in voorkomend geval onmiddellijk gezamenlijk te overleggen om alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen. De Partijen verschaffen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te optimaliseren.

### **Artikel 9: Transparantie**

De Partijen bevestigen dat ze elk voor zich een procedure voorzien hebben, via dewelke de betrokkenen hun rechten kunnen uitoefenen:

Volgens artikel 56, §2, 1° leersteundecreet verduidelijkt het bestuur LSC als verwerkingsverantwoordelijke in een privacyverklaring welke verwerkingen er gebeuren. Het bestuur LSC neemt in de communicatie met de betrokkenen een verwijzing op naar de vindplaats van de privacyverklaring.

Het Schoolbestuur verduidelijkt in een privacyverklaring welke verwerkingen er gebeuren. Het bestuur LSC neemt in de communicatie met de betrokkenen een verwijzing op naar de vindplaats van de privacyverklaring.

De Partijen informeren de betrokkenen, in het licht van het transparantiebeginsel van de AVG (zie in het bijzonder de artikelen 12-14 AVG). Volgens artikel 57 leersteundecreet hebben de betrokken leerling en de ouders een recht op inzage in en toelichting bij de gegevens die betrekking hebben op de leerling. Als na de toelichting blijkt dat de betrokken leerling of de ouders een kopie willen van de leerlingengegevens waarover het leersteuncentrum beschikt, hebben ze kopierecht. Iedere kopie wordt persoonlijk en vertrouwelijk behandeld en wordt alleen gebruikt voor de onderwijsloopbaan van de leerling. Met toepassing van artikel 23, lid 1, i), van de AVG wordt, in de gevallen waarin volledige inzage afbreuk zou doen aan de rechten van derden, inzage in de gegevens verleend in de vorm van een gesprek, gedeeltelijke inzage of rapportage.

Het protocol wordt in zijn geheel ook bekendgemaakt, o.a. door volgende maatregelen:

- Het bestuur LSC publiceert dit protocol op haar website;
- Het Schoolbestuur publiceert dit protocol op haar website.

### **Artikel 10: Sanctie bij niet-naleving**

Indien een Partij vaststelt dat de andere partij de verbintenissen uit dit Protocol niet naleeft, verbinden Partijen zich er toe om in overleg te treden om zo snel als mogelijk een minnelijke regeling uit te werken. Indien binnen 60 dagen na aanvang van het minnelijk traject geen oplossing wordt bekomen, heeft de Partij die de inbreuken heeft vastgesteld, de mogelijkheid om het protocol met onmiddellijke ingang te beëindigen.

De in gebreke gebleven Partij vrijwaart de andere Partij voor alle schade die deze laatste Partij, direct of indirect, zou lijden door de niet-naleving van de bepalingen van dit Protocol door de in gebreke gebleven Partij.

## **Artikel 11: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting**

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de bevoegde rechtbank van de gemeente waar de zetel van het bestuur LSC gevestigd is.

## **Artikel 12: Inwerkingtreding en opzegging**

Het protocol treedt in werking op de datum van ondertekening van het protocol.

De Partijen kunnen dit protocol schriftelijk opzeggen mits een redelijke opzegtermijn van minstens 3 maanden in acht wordt genomen. De beëindiging van dit protocol heeft geen invloed op eventuele andere protocollen die door een van de partijen werd gesloten.

Het protocol eindigt van rechtswege wanneer er geen rechtsgrond meer bestaat voor de gevraagde doorgifte van persoonsgegevens. Ook na de beëindiging van deze overeenkomst blijft de vertrouwelijkheid met betrekking tot de persoonsgegevens gelden.

Wanneer de wettelijke grond voor een of meerdere verwerkingen beschreven en geregeld in dit protocol zou verdwijnen, dan wordt de gegevensoverdracht beëindigd.

Na het einde van deze overeenkomst blijft de vertrouwelijkheid met betrekking tot de persoonsgegevens gelden, maar moet evenzeer het retentie- en vernietigingsbeleid nageleefd worden, zodat de gegevens niet langer worden bijgehouden dan noodzakelijk.

Opgemaakt te Geel, op 12 maart 2026 in evenveel exemplaren als er (Ondertekende) Partijen zijn.



Bart Craane, voorzitter

Bie De Busser, Algemeen Directeur

Hannes Annaf, Burgemeest