

Ontwerp beheersovereenkomst

Tussen Stad Turnhout en vzw Kinderopvang Turnhout

Inhoud

Beheersovereenkomst	2
1. Voorafgaande overwegingen	2
2. Juridisch kader	3
3. Opdracht en maatschappelijk doel van de vzw	3
4. Duur en aard van de samenwerking	4
Artikel 4.1 Duur	4
Artikel 4.2 Herziening	4
Artikel 4.3 Beëindiging	4
5. Governance en samenwerking	4
Artikel 5.1 Principes van samenwerking	4
Artikel 5.2 Rol en positie van de Stad Turnhout	5
Artikel 5.3 Rol en positie van de vzw Kinderopvang Turnhout	5
Artikel 5.4 Overleg en evaluatie tussen Stad en vzw	6
Artikel 5.5 Kaders voor samenwerking	6
Artikel 5.6 Informatiedeling	6
Artikel 5.7 Afstemming bij belangrijke beslissingen	7
6. Financiën	7
Artikel 6.1 Financiële ondersteuning door de Stad	7
Artikel 6.2 Investeringsubsidie	7
Artikel 6.3 Gebruik van middelen	7
Artikel 6.4 Reserves	8
Artikel 6.5 Leningen en kredieten	8
Artikel 6.6 Onafhankelijk financieel toezicht	8
Artikel 6.7	8
7. Infrastructuur	8
Artikel 7.1 Onroerende infrastructuur	8
Artikel 7.2 Eigendomsrechten	8
Artikel 7.3 Infrastructuurinvesteringen	9
Artikel 7.4 Gebruik en onderhoud	9
Artikel 7.5 Verzekering en aansprakelijkheid	9



8.	Ondersteuning dienstverlening door de stad	9
	Artikel 8.1 Doel en principes van ondersteuning	9
	Artikel 8.2 Ondersteuning door de dienst financiën.....	10
	Artikel 8.3 HR-ondersteuning en personeelsbeleid	10
	Artikel 8.4 Ter beschikking gestelde personeelsleden	11
	Artikel 8.5 Ondersteuning door de dienst facility en patrimonium.....	11
	Artikel 8.6 ICT	12
	Artikel 8.7 Informatieveiligheid	12
	Artikel 8.8 Communicatie.....	13
	Artikel 8.8 Juridische ondersteuning	13
9.	Samenwerking met andere stedelijke diensten.....	14
10.	Juridische verplichtingen voor de vzw	14
11.	Slotbepalingen	14

Beheersovereenkomst

Tussen

De stad Turnhout, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, voor wie optreden de heer Achraf El Yakhoulfi, en mevrouw Bie de Busser, hierna genoemd 'de Stad', enerzijds, handelend in uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 26/01/2026.

En

Het gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap Kinderopvang Turnhout, met zetel in Druivenstraat 19 te 2300 Turnhout, voor wie optreedt mevrouw Kelly Verheyen, voorzitter, hierna genoemd 'de vzw', anderzijds,

Hierna samen 'de partijen' genoemd.

1. Voorafgaande overwegingen

- De vzw Kinderopvang Turnhout is een maatschappelijk verankerde organisatie die binnen Turnhout een belangrijke publieke opdracht vervult inzake het organiseren van toegankelijke en kwaliteitsvolle kinderopvang voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar.
- De vzw draagt bij aan maatschappelijke doelstellingen zoals het versterken van gezinnen, bevorderen van ontwikkelingskansen bij kinderen en het realiseren van gelijke kansen, in het bijzonder voor gezinnen in kwetsbare omstandigheden.
- De vzw voert deze opdracht uit binnen het regelgevend kader van Opgroeien en met respect voor de principes van goed bestuur, transparantie, kwaliteitszorg en financieel verantwoord beheer.





- De stad als lokale regisseur van het kinderopvangbeleid is verantwoordelijk voor de beleidsmatige afstemming, strategische visieontwikkeling en ondersteuning van het lokale aanbod in samenwerking met relevante partners.
- Beide partijen onderschrijven het belang van een stabiele, professionele en toekomstgerichte samenwerking, gericht op continuïteit van dienstverlening, kwaliteit, kindveiligheid en maatschappelijke meerwaarde.
- De Stad en de vzw leggen duidelijke en evenwichtige afspraken vast in deze beheersovereenkomst, met respect voor ieders rol en verantwoordelijkheid, en met het oog op de duurzame ontwikkeling van kinderopvang in Turnhout.

2. Juridisch kader

Deze overeenkomst is gebaseerd op:

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- Het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen
- De regelgeving en kwaliteitsvoorwaarden van Opgroeien
- De Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming
- De wetgeving inzake overheidsopdrachten

De bepalingen van deze overeenkomst worden toegepast in samenhang met de statuten van de vzw en de relevante wetgeving.

3. Opdracht en maatschappelijk doel van de vzw

De vzw Kinderopvang Turnhout vervult een opdracht van gemeentelijk belang en draagt bij aan een kwaliteitsvol, toegankelijk en duurzaam kinderopvangaanbod binnen Turnhout. De vzw ondersteunt hiermee de lokale doelstellingen over welzijn, armoedebestrijding en gelijke kansen.

Kinderopvang Turnhout is een open en deskundige organisatie midden in de Turnhoutse samenleving. We bieden opvang aan schoolgaande kinderen uit het basisonderwijs. We doen dit in een warme, huiselijke en veilige omgeving. Hierbij hebben we aandacht voor elk kind, waar en hoe het ook geboren is en opgroeit. In onze werking zien we ouders als de belangrijkste partner.

Bij Kinderopvang Turnhout worden kinderen groot. Elk kind kan en mag zichzelf zijn. We begeleiden kinderen in hun ontwikkeling en stimuleren hen in hun spel. Dit doen we in overleg met de ouders en met aandacht voor de ontplooiing van elk kind. Elk kind, elk gezin is uniek. We ondersteunen ouders in de dagelijkse zorg voor hun kinderen. We helpen hen de zorg voor hun kinderen te combineren met alle andere rollen die ze in de samenleving opnemen. Een open houding met de nadruk op open communicatie is van groot belang. De opvang is een open huis waar veel waarde wordt gehecht aan ondersteuning en het leren van elkaar. Er wordt niet geoordeeld of beoordeeld. Kinderen grootbrengen doe je niet alleen, 'it takes a village to raise a child'. Door samenwerking met partnerorganisaties willen we elk kind optimale kansen bieden. Ons enthousiast team werkt vanuit 2 belangrijke waarden:





Speelse zorg, zorgzaam spel

Geborgenheid en zorg op maat voor de kinderen staan centraal zodat ze zich bij ons echt thuis kunnen voelen. Zorg en spel gaan hand in hand. Wij bieden de kinderen een kindvriendelijk en gevarieerd spelaanbod zowel buiten als binnen. Kinderen hebben keuze over spel en vrienden. Spelende kinderen kunnen en mogen vuil worden en hebben recht op blauwe plekken. De begeleiding zorgt steeds voor een veilige omgeving.

Krachtige ouders maken krachtige kinderen

Ouders zijn de belangrijkste schakel in het verwerven van inzichten in de leefwereld, de gewoontes en het ritme van hun kind. Wederzijds respect en vertrouwen stimuleren een sterke relatie en een warm contact met de ouders. Er is ruimte voor persoonlijke gesprekken tussen ouders en begeleiders. Samen zorgen we voor een optimale ontwikkeling van het kind. Kinderopvang Turnhout zet in op partnerschap en ontmoeting met ouders. Wanneer ouders nood hebben aan extra hulp of steun gaan we samen op zoek naar een oplossing. Soms hebben ouders opvang nodig om zelf op krachten te komen.

4. Duur en aard van de samenwerking

Artikel 4.1 Duur

Deze overeenkomst treedt in werking op 27/01/2026. De overeenkomst kan herzien of beëindigd worden volgens de bepalingen in deze overeenkomst.

Artikel 4.2 Herziening

De overeenkomst kan op elk moment in onderling overleg worden aangepast via een addendum. Elke wijziging wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad en de algemene vergadering van de vzw.

Artikel 4.3 Beëindiging

Deze overeenkomst is één jaar van kracht en kan verlengd of herzien worden in onderling akkoord.

5. Governance en samenwerking

Artikel 5.1 Principes van samenwerking

De Stad en de vzw werken samen binnen een constructief partnerschap gericht op het realiseren van kwalitatieve, toegankelijke en duurzame kinderopvang in Turnhout. De samenwerking is gebaseerd op volgende principes:

- Transparantie en tijdige informatie- uitwisseling
- Wederzijds vertrouwen en betrouwbaarheid
- Goed bestuur en verantwoord financieel beheer





- Continuïteit en veiligheid van dienstverlening
- Resultaatsgerichtheid en maatschappelijke meerwaarde

Artikel 5.2 Rol en positie van de Stad Turnhout

1. De Gemeenteraad

- Bepaalt de strategische krijtlijnen van het lokaal kinderopvangbeleid
- Keurt de beheersovereenkomst tussen Stad en vzw goed en volgt de uitvoering ervan op
- Ontvangt en bespreekt de rapporteringen zoals bepaald in deze overeenkomst

2. College van Burgemeester en Schepenen

- Is uitvoerend verantwoordelijk van de Stad binnen deze overeenkomst
- Beslist over beleidsmatige en financiële afspraken met de vzw
- Waakt over een correcte uitvoering van de samenwerking

3. Administratieve diensten

De administratieve diensten van de Stad bieden ondersteuning op vraag over:

- Juridische opvolging en regelgeving
- HR-beleid en personeelsadvies
- Financiële analyse en rapportering
- Facilitymanagement
- Communicatie
- Kwaliteitsopvolging en organisatieontwikkeling
- IT en informatieveiligheid

4. Toezicht en opvolging

De Stad volgt de werking van de vzw op aan de hand van:

- Rapportering
- Beleids- en beheers informatie verstrekt door de vzw
- Structureel overleg zoals bepaald in artikel 5.4

5. Expertise ondersteuning

Op vraag van de vzw of op gemotiveerd initiatief van de Stad kan ondersteuning worden aangeboden rond:

- Organisatieontwikkeling en goed bestuur
- Risicobeheer
- Interne controle
- Kwaliteitsbeleid
- Financiële stabiliteit

De ondersteuning wordt gezamenlijk afgestemd en vastgelegd via een afsprakenkader

Artikel 5.3 Rol en positie van de vzw Kinderopvang Turnhout

1. Algemene vergadering

- Benoemt de bestuurders
- Keurt statuten en strategische documenten goed
- Houdt toezicht op de werking van het bestuursorgaan





- Stelt een commissaris aan
 - Verleent kwijting aan bestuurders en commissaris
 - Keurt de jaarrekening en de begroting goed
- 2. Bestuursorgaan**
- Staat in voor het dagelijks beheer (afsluiten van contracten, aanwerving personeel,...)
 - Stelt de jaarrekening en de begroting op
 - Vertegenwoordigt de vzw
 - Brengt jaarlijks verslag uit aan de algemene vergadering en legt verantwoording af voor het gevoerde beleid
 - Zorgt dat de vzw voldoet aan alle wettelijke verplichtingen en formaliteiten
- 3. Hoofdcoördinator**
- Voert het dagelijks beleid uit
 - Bewaakt kwaliteit en continuïteit van werking
 - Adviseert het bestuursorgaan
 - Rapporteert aan het bestuursorgaan en desgevallend op vraag aan de stad.

Artikel 5.4 Overleg en evaluatie tussen Stad en vzw

Bij vragen of nood aan ondersteuning wordt er overleg ingepland tussen Stad en vzw (overleg met financiële dienst, personeelspunt, communicatiedienst, facility, ...).

Onderstaande overlegmomenten worden structureel ingepland:

- Manager-hoofdcoördinator
- Schepenuitvoerend overleg

Wat betreft coördinatie en evaluatie van de ondersteuning: de Stad en de vzw overleggen structureel over de inzet en de werking van de stedelijke ondersteuningsdiensten. Dit overleg kan plaatsvinden binnen bestaande overlegstructuren of, indien nodig, in een specifieke werkgroep.

- Beide partijen duiden een contactpersoon of coördinator aan die fungeert als single point of contact voor vragen over ondersteuning, afspraken en opvolging.
- De Stad en de vzw evalueren jaarlijks de aard, de efficiëntie en de meerwaarde van de geboden ondersteuning.
- Op basis van deze evaluatie kunnen nieuwe prioriteiten of verbeteracties worden vastgelegd, rekening houdend met de beleidsdoelstellingen en de beschikbare middelen van beide partijen.
- De resultaten van de evaluatie worden schriftelijk vastgelegd en kunnen, indien relevant, aanleiding geven tot een aanpassing of uitbreiding van de samenwerkingsmodaliteiten.

Artikel 5.5 Kaders voor samenwerking

- De vzw werkt binnen het beleidskader van het meerjarenplan van de Stad
- De Stad houdt rekening met evoluties in het werkveld en de expertise van de vzw
- Afstemming gebeurt structureel en tijdig, zodat keuzes voorbereid en gedragen kunnen worden

Artikel 5.6 Informatiedeling

De partijen verbinden zich tot wederzijdse informatieplicht





De vzw informeert de stad over:

- Belangrijke ontwikkelingen binnen de organisatie
- Wijzigingen met impact op dienstverlening of continuïteit
- Inspectieverslagen, audits, klachten en calamiteiten

De Stad informeert de vzw over:

- Beleidswijzigingen met impact op buitenschoolse kinderopvang
- Relevante beslissingen van gemeenteraad en college
 - Externe kansen en ontwikkelingen binnen het pedagogisch beleid

Artikel 5.7 Afstemming bij belangrijke beslissingen

Bij beslissingen die een wezenlijke impact hebben op de samenwerking, stemmen Stad en de vzw vooraf af. Het gaat onder meer over:

- Wijzigingen in de opdracht van de vzw
- Mogelijke veranderingen in infrastructuur en capaciteit
- Samenwerkingsprojecten met een financiële impact
- Organisatie ontwikkelingsprocessen of structurele wijzigingen binnen de vzw
- Wijzigingen in subsidiestromen of regelgeving

6. Financiën

Artikel 6.1 Financiële ondersteuning door de Stad

- De stad kent een jaarlijkse werkingssubsidie toe aan de vzw ter ondersteuning van haar opdracht van gemeentelijk belang binnen het lokaal kinderopvangbeleid van Turnhout
- In 2026 bedraagt de werkingssubsidie 1.750.294 euro
- De werkingssubsidie wordt per kwartaal uitbetaald.

Artikel 6.2 Investeringsubsidie

- De stad kent aan de vzw kapitaal- en interestsubsidies toe voor investeringen die bijdragen aan de realisatie van de opdracht van de vzw
- In 2026 bedraagt het bedrag van deze investeringsubsidie 65.000 euro.
- Het bedrag en de toekenningsvoorwaarden kunnen jaarlijks door de Stad worden vastgesteld in functie van beleidsprioriteiten en beschikbare middelen.

Artikel 6.3 Gebruik van middelen

- Alle middelen die de vzw ontvangt, worden uitsluitend aangewend voor:
 - De realisatie van haar maatschappelijke doelstelling
 - De uitvoering van taken zoals bepaald in deze overeenkomst
- Middelen worden aangewend volgens de principes van doelmatigheid, transparantie en verantwoord financieel beheer.





Artikel 6.4 Reserves

- De vzw mag een werkingsreserve opbouwen tot maximaal 50.000 euro.
- De reserve dient om onvoorziene omstandigheden of tijdelijk financiële schommelingen op te vangen. Indien deze reserve ontoereikend blijkt om uitzonderlijke of onvoorziene omstandigheden op te vangen, wordt dit besproken in het financieel overleg met de Stad.

Artikel 6.5 Leningen en kredieten

De vzw kan geen leningen aangaan of kredieten afsluiten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het College van Burgemeester en Schepenen

Artikel 6.6 Onafhankelijk financieel toezicht

- De vzw stelt op eigen kosten een bedrijfsrevisor (commissaris) aan.
- De revisor controleert jaarlijks:
 - De financiële toestand van de vzw
 - Jaarrekening en balans
 - Regelmatigheid van financiële verrichtingen
- Het verslag van de revisor wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering en bezorgd aan de Stad in het kader van deze overeenkomst.

Artikel 6.7

In het kader van de bestuurlijke werking van de vzw worden geen presentiegelden noch vergoedingen toegekend aan leden van het bestuursorgaan of de algemene vergadering.

7. Infrastructuur

Artikel 7.1 Onroerende infrastructuur

De Stad stelt, ter uitvoering van de opdrachten van de vzw, onroerende infrastructuur kosteloos ter beschikking van de vzw. Deze infrastructuur omvat de gebouwen bestemd voor kinderopvang, gelegen te:

- Fabrikstraat 14 te Turnhout
- Begijnenstraat 24 te Turnhout
- Koninginnepad 6 te Turnhout

Artikel 7.2 Eigendomsrechten

- De Stad blijft eigenaar van de ter beschikking gestelde infrastructuur en behoudt haar beschikkings- en genotsrechten, voor zover deze verenigbaar zijn met de opdracht van de vzw en het gebruik zoals bepaald in deze overeenkomst.
- De Stad kan, in overleg met de vzw, toegang vragen tot de gebouwen voor controle, onderhoud of toekomstige werken, mits voorafgaande kennisgeving.





Artikel 7.3 Infrastructuurinvesteringen

- De Stad kan worden aangesproken om, binnen haar budgettaire mogelijkheden, infrastructuurinvesteringen te voorzien die noodzakelijk zijn voor het voldoen aan regelgeving en kwaliteitseisen opgelegd door Opgroeien of andere bevoegde instanties.
- Dergelijke investeringen worden steeds beslist in onderling overleg en opgenomen in de meerjarenplanning van de Stad.

Artikel 7.4 Gebruik en onderhoud

- De vzw verbindt zich ertoe de ter beschikking gestelde infrastructuur te gebruiken en te beheren als goede huisvader, met respect voor het beoogde doel en de veiligheidsvoorschriften.
- De vzw staat in voor dagelijks onderhoud, de netheid en het functioneel gebruik van de gebouwen.
- Kleine onderhouds- en inrichtingswerken die voortvloeien uit het dagelijks gebruik van de gebouwen zijn ten laste van de vzw. Voor deze werken kan de investeringssubsidie aangewend worden.
- Structurele of reglementaire investeringen aan gebouwen blijven ten laste van de Stad.
- Herstellingen ten gevolge van slijtage of overmacht worden, na overleg, uitgevoerd door de Stad.
- De kosten van water, gas, elektriciteit en andere nutsvoorzieningen zijn ten laste van de vzw.

Artikel 7.5 Verzekering en aansprakelijkheid

- De Stad verzekert de ter beschikking gestelde gebouwen tegen brand, ontploffing en aanverwante risico's bij een in België erkende verzekeringsmaatschappij.
- De vzw verzekert
 - Haar aansprakelijkheid als gebruiker van de gebouwen overeenkomstig artikelen 1733 en 1734 van het Burgerlijk Wetboek
 - Haar aansprakelijkheid tegenover derden
 - Haar eigen roerende goederen en inboedel die zich in de gebouwen bevinden.
- De vzw ziet af van elk verhaal tegen de Stad en haar verzekeraar voor schade wegens brand, ontploffing of aanverwante risico's, en neemt deze afstand van verhaal op in haar verzekeringsovereenkomsten.
- De vzw staat in voor de kosten van water, gas, elektriciteit en andere nutsvoorzieningen

8. Ondersteuning dienstverlening door de stad

Artikel 8.1 Doel en principes van ondersteuning

- De Stad kan expertise en ondersteuning ter beschikking stellen van de vzw met als doel de werking te versterken en de continuïteit van kwalitatieve kinderopvang te bevorderen.
- De inzet van de stedelijke diensten gebeurt steeds in overleg en met aandacht voor de beschikbare capaciteit en prioriteiten binnen de stadsorganisatie. Indien de stedelijke diensten omwille van beperkte capaciteit geen ondersteuning kunnen bieden, stellen zij in overleg met de vzw een gepaste oplossing voor.





- De ondersteuning door de Stad wordt kosteloos aangeboden, tenzij uitdrukkelijk vermeld in deze overeenkomst of anders overeengekomen tussen de partijen.

Artikel 8.2 Ondersteuning door de dienst financiën

- De dienst financiën van de Stad kan de vzw ondersteunen bij het voeren van een correct, transparant en analytisch boekhoudkundig beleid.
- Deze ondersteuning heeft betrekking op:
 - Het opzetten en opvolgen van een analytische boekhouding die inzicht biedt in de verschillende werkdomeinen van de vzw.
 - Het voorbereiden en opstellen van kwartaalrapporteringen
 - Het opmaken van de jaarrekening, waarderingsregels en het afstemmen daarvan op de boekhoudkundige regels en rapporteringseisen van de Stad
 - Het ondersteunen bij de opmaak van een jaarlijkse begroting en het meerjarenplan
 - Het opvolgen van fiscale verplichtingen zoals BTW- verplichtingen, patrimoniumtaks, belastingaangiften,...
 - Het verlenen van advies bij subsidieaanvragen en het verwerken van de financiële rapportering daarvan
 - Het beheer en de opvolging van volmachten en mandaten bij bankinstellingen
 - Het ondersteunen bij de opvolging van facturatieprocessen, inclusief controle van facturen en aansluiting op analytische rekeningen.
 - Het verlenen van advies over aankopen waaronder de koppeling tussen bestelbonnen, leveringen en betalingen met aandacht voor de wetgeving inzake overheidsopdrachten
- De Stad kan op vraag van de vzw of op gemotiveerd initiatief, financiële analyses en risico-inschattingen uitvoeren ter ondersteuning van de beheerbeslissingen van de vzw.
- De ondersteuning door de dienst financiën gebeurt met respect voor de autonomie van het financieel beleid van de vzw

Artikel 8.3 HR-ondersteuning en personeelsbeleid

- De vzw voert een autonoom personeelsbeleid en werkt samen met een extern sociaal secretariaat voor loonverwerking en administratieve tewerkstellingsformaliteiten.
- De dienst HR van de Stad kan de vzw ondersteunen in een adviserende rol, met het oog op een professioneel en toekomstgericht personeelsbeleid
- Deze ondersteuning kan betrekking hebben op:
 - Adviesverlening over rechtspositie van toepassing voor terbeschikkinggesteld personeel (zie artikel 8.4)
 - Advies over sociale wetgeving
 - Loopbaanbegeleiding en vormingsadvies
 - De medewerkers van de vzw kunnen kosteloos deelnemen aan generieke opleidingen die door de Stad worden georganiseerd zoals opleidingen over informatieveiligheid, privacy, opleidingen voor leidinggevenden, generieke opleidingen over administratieve processen of welzijn op het werk.
 - De vzw staat zelf in voor vakspecifieke opleidingen die verband houden met de kerntaken zoals pedagogische vorming, kindveiligheid,...
 - Het aanreiken van kaders en instrumenten voor het voeren van functionerings-, coaching- evaluatiegesprekken.





- De ondersteuning gebeurt op vraag van de vzw of in onderling overleg, met respect voor de rol van beide partijen als werkgever en haar eigen arbeids- en organisatiecultuur.

Artikel 8.4 Ter beschikking gestelde personeelsleden

- De Stad kan, in onderling overleg, personeelsleden tijdelijk ter beschikking stellen van de vzw met het oog op het uitvoeren van specifieke opdrachten of het delen van deskundigheid.
- De terbeschikkingstelling wordt telkens schriftelijk vastgelegd in een afzonderlijke overeenkomst waarin minstens volgende elementen worden opgenomen:
 - De duur van de terbeschikkingstelling
 - De aard van de opdracht en de betrokken taken
 - De wijze van aansturing en rapportering
 - De afspraken over de kostprijs tussen Stad en vzw
 - De afspraken over het functioneren en evaluatie

De terbeschikkingstelling wordt verlengd door een goedkeuring van het bestuursorgaan van de vzw en de gemeenteraad.

- Het ter beschikking gestelde personeelslid blijft juridisch en administratief in dienst van de Stad, die instaat voor het loon, sociale bijdragen, verzekeringen en rechtspositie.
- De stad en de vzw zorgen voor een duidelijke communicatie en afstemming tussen hun respectieve leidinggevenden over taakverdeling, evaluatie en opvolging van het personeelslid.
- Afwezigheidsperiodes wegens ziekte die langer dan een aangesloten periode van 1 maand duren, worden niet aangerekend.
- Opleidingskosten rechtstreeks verbonden aan de uitoefening van de taken met betrekking tot de terbeschikkingstelling, zijn ten laste van de vzw.

Artikel 8.5 Ondersteuning door de dienst facility en patrimonium

- De dienst facility van de Stad kan de vzw ondersteunen bij het beheer en het onderhoud van infrastructuur die ter beschikking werd gesteld of in gebruik is door de vzw. (zie artikel 7)
- Deze ondersteuning kan onder meer betrekking hebben op:
 - Het verstrekken van technisch advies over onderhoud, veiligheid en duurzaamheid van gebouwen en installaties
 - Het opstellen van onderhoudsplanningen en procedures voor herstellingen en veiligheidscontroles
 - Het aanreiken van richtlijnen voor brandveiligheid, toegankelijkheid en energiebeheer.
 - Het afstemmen van facility- initiatieven tussen Stad en vzw zoals gemeenschappelijke aankopen, contractbeheer of technische keuringen.
 - Het delen van expertise rond duurzaam gebouwenbeheer en materiaalkeuze.
- De dienst facility kan, in onderling overleg, worden ingeschakeld voor specifieke opdrachten of projecten in onderlinge overeenstemming tussen beide partijen
- Omdat de Stad eigenaar is van de infrastructuur vermeld in artikel 7, zal de vzw geen technische interventies, herstellingen of aanpassingen laten uitvoeren zonder de Stad hierover te informeren. De Stad en de vzw kunnen bijkomende afspraken maken over meldings- en goedkeuringsprocedures.
- De vzw voert een onafhankelijk aankoopbeleid conform de bepalingen van de Wet op de Overheidsopdrachten. Voor opdrachten met een geraamde waarde onder de 30.000 euro, exclusief btw, kan de vzw autonoom optreden. Voor opdrachten boven dit bedrag kan de vzw ondersteuning vragen aan de stedelijke aankoopdienst, onder meer voor:





- Het bepalen van de correcte procedure
 - Het opstellen en publiceren van bestekken
 - Het gebruik van een digitaal platform
 - Het naleven van wettelijke termijnen en vormvereisten
- Deze ondersteuning heeft een adviserend en faciliterend karakter en gebeurt in overleg tussen beide partijen.

Artikel 8.6 ICT

- De dienst ICT van de Stad kan de vzw ondersteunen bij het ontwikkelen en behouden van een betrouwbare, veilige en performante IT- omgeving.
- Aankoop van hardware en software en leasingcontracten voor de multifunctionele printers zijn voor rekening van de vzw.
- Deze ondersteuning omvat onder meer:
 - Toegang tot het centrale MIPS-meldingssysteem en het algemene helpdeskenummer 014 53 44 44 van ICT Stad Turnhout bij vragen of problemen met hardware, software of ICT-dienstverlening.
 - Ondersteuning bij hardware- en softwaregebruik, inclusief basisinstallaties, updates, technische probleemoplossing en begeleiding bij het gebruik van Microsoft 365 (M365), zoals Outlook, Teams, OneDrive en SharePoint.
 - Laptopinstallatie en -beheer, inclusief opname in de cybersecurityprocessen van Stad Turnhout (patchbeheer, beveiligingsbeleid, monitoring en incidentrespons).
 - Het voorzien van antivirus- en endpointbeveiliging.
 - Advies bij de aankoop van hardware en het gebruiksklaar maken van laptops en andere toestellen.
 - Ondersteuning bij het gebruik en beheer van multifunctionele printers.
 - Verplichting tot naleving van het stedelijke wachtwoordbeleid en het gebruik van multi-factor authenticatie (MFA) door alle medewerkers die toegang krijgen tot de ICT-diensten van de Stad.
 - Periodieke security-awareness training.
 - Het verlenen van toegang tot en ondersteuning bij het gebruik van de digitale platformen en toepassingen die door Stad Turnhout worden ingezet.
- De kostendeling: Bovenstaande ondersteuning is kosteloos. Softwarelicenties, hardware en andere ICT-materialen die door Stad Turnhout worden aangekocht of ter beschikking worden gesteld aan de vzw, worden doorgefactureerd.
- De Stad voert deze ondersteuning uit in overleg met de vzw en binnen de bestaande technische en personele capaciteit van de dienst ICT.

Artikel 8.7 Informatieveiligheid

- Met betrekking tot informatieveiligheid en gegevensbescherming kan de Stad de vzw ondersteunen bij:
 - Het opmaken en opvolgen van een veiligheidsplan (GDPR) en de implementatie van gepaste beveiligingsmaatregelen.
 - Het opstellen en actualiseren van een verwerkingsregister voor persoonsgegevens.
 - Het opmaken van verwerkersovereenkomsten met externe partners en dienstverleners.
 - Het uitwerken van interne procedures voor gegevensbescherming, meldingsplicht bij datalekken en toegangsbeheer.





- Het organiseren en faciliteren van opleidingen en sensibilisering rond privacy en informatieveiligheid
- Het ondersteunen bij de afhandeling van veiligheidsincidenten of calamiteiten, inclusief communicatie en herstelacties.
- De Stad voert deze ondersteuning uit in overleg met de vzw en binnen de bestaande technische en personele capaciteit van de dienst IT
- De vzw blijft eindverantwoordelijke voor haar eigen gegevensbeheer en naleving GDPR, maar laat zich ondersteunen door de Stad als kennis, advies- en servicepartner
- Indien de Stad gebruikt van een externe partner (externe DPO) dan gebeuren de prestaties tegen het door de Stad overeengekomen tarief, rechtstreeks gefactureerd aan de vzw.

Artikel 8.8 Communicatie

- De vzw voert een autonome communicatie in het kader van haar taken, met respect voor haar identiteit en maatschappelijke opdracht.
- De dienst communicatie van de Stad kan de vzw ondersteunen bij het voeren van een duidelijke, professionele en coherente communicatie naar ouders, medewerkers en het brede publiek.
- Deze ondersteuning kan onder meer betrekking hebben op:
 - Advies over de communicatiestrategie en identiteit
 - Het aanreiken van huisstijlrichtlijnen of sjablonen die de herkenbaarheid van het stedelijk beleid bevorderen.
 - Het ondersteunen van mediacontacten, persvragen en crisiscommunicatie
 - Het afstemmen van gezamenlijke communicatie- acties of campagnes van Stad en vzw
 - Advies bij de opmaak van nieuwsbrieven voor medewerkers en/of ouders.
 - Het delen van expertise over digitale communicatie en sociale media
 - Advies bij het ontwikkelen van een eigen (deel)website
- De Stad en de vzw stemmen communicatie met wederzijdse impact vooraf af, met het oog op een consistente beeldvorming en correcte informatieverstrekking.
- De ondersteuning gebeurt op vraag van de vzw of in onderling overleg, en met respect voor de autonomie van beide organisaties.

Artikel 8.8 Juridische ondersteuning

- De Stad beschikt niet over een eigen juridische dienst, maar werkt samen met externe juridische partners voor het verstrekken van gespecialiseerd advies en bijstand.
- De vzw kan, in overleg met de Stad, gebruik maken van dezelfde externe juridische partner(s) voor adviesverlening en dossierbehandeling.
- In dat geval gebeuren de prestaties tegen het door de Stad overeengekomen tarief, rechtstreeks gefactureerd aan de vzw.
- Deze ondersteuning kan betrekking hebben op:
 - Het verlenen van juridisch advies inzake regelgeving, overeenkomsten en bestuurlijke besluitvorming
 - Het nakijken en opstellen van contracten, samenwerkingsovereenkomsten en beleidsdocumenten
 - Het bijstaan van de vzw bij juridische vragen of geschillen met derden





9. Samenwerking met andere stedelijke diensten

- De Stad en de vzw erkennen dat kinderopvang een integrale maatschappelijke opdracht is die raakvlakken heeft met verschillende beleidsdomeinen binnen de Stad.
- Naast de ondersteuning door de administratieve diensten kan de vzw, in functie van haar werking, samenwerken met andere stedelijke diensten en beleidsdomeinen, waaronder cultuur, bibliotheek, evenementen, veiligheid, welzijn en gezondheid, sport, preventie, jeugd en onderwijs, wijken en buurten, ...
- Deze samenwerking kan betrekking hebben op het delen van expertise, het opzetten van gezamenlijke initiatieven, het afstemmen van activiteiten of het ondersteunen van projecten die bijdragen aan het welzijn, de ontwikkeling en veiligheid van kinderen en gezinnen.
- De samenwerking gebeurt in onderling overleg, met respect voor de bevoegdheden, prioriteiten en beschikbare middelen van de betrokken stedelijke diensten.

10. Juridische verplichtingen voor de vzw

- De vzw staat zelf in voor de neerlegging van de statuten, de jaarrekening en de beslissingen van de benoeming of beëindiging van bestuurders en van personen die gemachtigd zijn om de vzw te vertegenwoordigen.
- De vzw doet dit door neerlegging van deze beslissingen en bijhorende stukken in haar dossier bij de Ondernemingsrechtbank en, indien vereist, door bekendmaking bij uittreksel in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad, conform de vigerende regelgeving.
- De Stad publiceert de gemeenteraadsbesluiten inzake de oprichtingsakte en de statuten van de vzw op de website van de Stad. Hetzelfde geldt voor de jaarrekening en de geactualiseerde en gecoördineerde versie van de statuten. De vzw bezorgt hiervoor de nodige documenten aan de Stad.

11. Slotbepalingen

- De in deze overeenkomst beschreven ondersteuningsvormen en afspraken zijn bedoeld om de professionele werking van de vzw te versterken en de kwalitatieve dienstverlening aan kinderen en gezinnen te ondersteunen.
- De Stad en de vzw erkennen dat deze ondersteuning evolueert naargelang beleidsprioriteiten, middelen en noden van beide partijen.
- Indien zich wijzigingen voordoen in de organisatie, regelgeving of werkverdeling die een impact hebben op de aard van de ondersteuning, worden de desbetreffende afspraken in onderling overleg herzien.
- De bepalingen in deze overeenkomst laten de autonomie en de verantwoordelijkheden van beide partijen onverlet, maar verankeren hun wederzijds engagement tot samenwerking op een open, transparante en constructieve manier.





Aldus opgemaakt te Turnhout op datum van 26/01/2026, waarvan beide partijen erkennen een exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad:

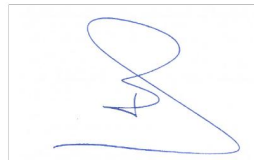
 Elektronisch ondertekend op
11/02/2026 door Achraf El Yakhloufi



Achraf El Yakhloufi

Voorzitter gemeenteraad

 Elektronisch ondertekend op
3/02/2026 door Bie De Busser

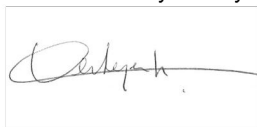


Bie De Busser

Algemeen Directeur

Voor de vzw:

 Elektronisch ondertekend op
2/02/2026 door Kelly Verheyen



Kelly Verheyen

Voorzitter

